



Neboj se Teamsů!

Příručka pro rodiče a žáky na Microsoft Teams

Pavel Valenta

Karel Rejthar

Skvělý pomocník při distanční výuce, ale i při spolupráci ve školních lavicích!



V této příručce se dozvíme, jak se přihlásit a používat Microsoft Teams jednoduše a rychle. Nebojte se, bude to hračka!

Co budeme potřebovat ?

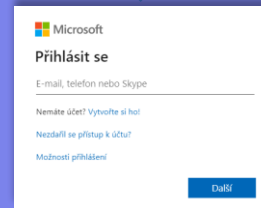
- Přístup k internetu
- Počítač, notebook
- Přístupové údaje od školy

Krok 1 - Přihlášení

- Přejdeme na adresu „**office.com**“, kde klikneme na oranžové tlačítko „**Přihlásit se**“.
- Poté vyplníme e-mailovou adresu ve formě (příjmení žáka, první písmeno křestního jména a @doménavašíškoly „novakj@skola.info“
- Po vyplnění e-mailu klikneme na „**Další**“ a vyplníme heslo.
- **Tyto údaje vám poskytne vaše škola**
- Jako poslední stačí jen kliknout na „**Přihlásit se**“ a dostanete se na Váš Office 365 účet.



Přihlásit se



Zadat heslo

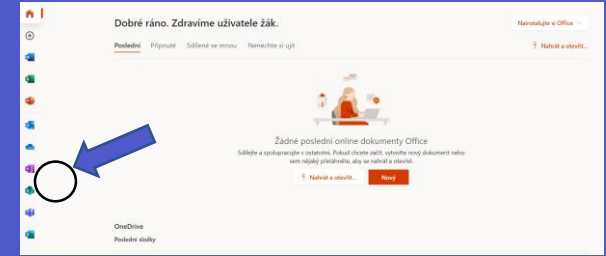
Heslo

Nepamatuji si svoje heslo

Přihlásit se

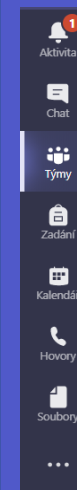
Krok 2 - Teams

Po přihlášení se dostaneme na hlavní stránku Office 365, kde máme po levé straně všechny dostupné aplikace. Nás bude zajímat modré T ve spodní části.

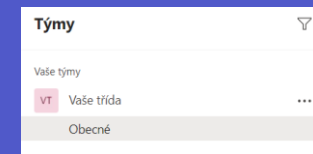


Po kliknutí se nás aplikace zeptá, zda chceme použít její webovou verzi, nebo si stáhnout Windows aplikaci. Po kliknutí na „Stáhnout“ se nám začne stahovat soubor, který stačí otevřít a sám se nainstaluje. Je jen na vás, kterou variantu použijete. Co vám jednotlivá varianta dovolí, můžete zjistit na konci příručky.

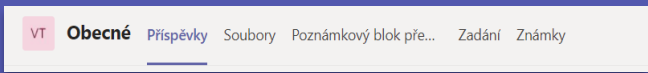
Krok 3 - Týmy



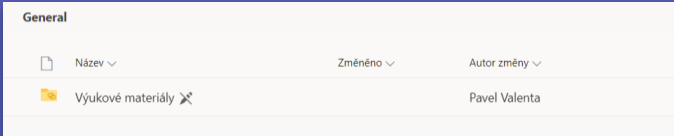
Po spuštění nás nejprve bude zajímat panel na levé straně, ze kterého se můžeme dostat na jednotlivé části. Pro nás budou důležité hlavně „Týmy“ a „Kalendář“.



Po kliknutí na „Týmy“ uvidíme hned vedle názvu naší třídy a kanál „Obecné“, tam se totiž vše děje.

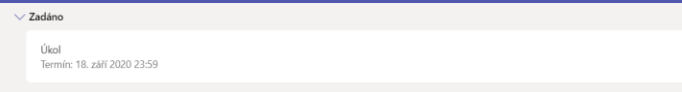


V první záložce „Příspěvky“ si všichni ve třídě mohou posílat zprávy. Budou se zde zobrazovat domluvené schůzky a zadané úkoly.

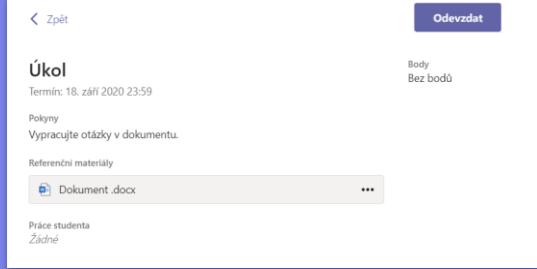
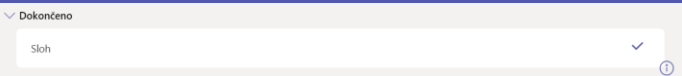


Ve druhé záložce „Soubory“ nalezneme soubory k výuce. Dvojitým kliknutím otevřeme složku „Výukové materiály“, kde nalezneme složky s předměty a soubory v nich. Ve složce „Výukové materiály“ mohou žáci číst, a nebo si soubory stáhnout do počítače. Nemohou je přidávat, upravovat nebo odstraňovat. Pro vypracování úkolů používáme poslední probíranou záložku a to bude „Zadání“.

Krok 4 - Zadání

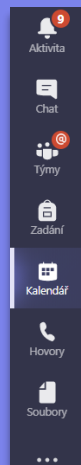


V předposlední záložce „Zadání“ nalezneme zadání úkolů. Máme zde kategorii „Zadáno“, kde najdeme ještě nevypracované úkoly a poté dokončené, kde máme ty hotové. Po rozkliknutí zadání se nám zobrazí podrobnosti o úkolu. Pokyny, referenční materiály (které si v Teamsech také můžeme otevřít a pracovat v nich) nebo políčko pro studentovu samostatnou práci. Po dokončení stačí jen kliknout „odevzdat“ v pravém horním rohu.

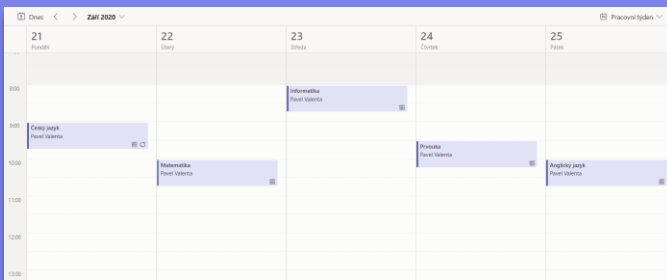


Takto vypadá otevřený úkol. Po odevzdání má učitel možnost vrátit žákovi úkol k přepracování. Ten ho opraví a odešle znovu. Všechny zadané, případně vrácené úkoly, uvidí žák také v chatu nebo v záložce „Příspěvky“.

Krok 5 - Kalendář

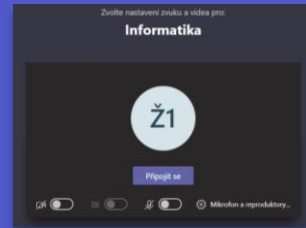


Kalendář bude druhá část, která nás na hlavním panelu bude zajímat. Zde můžeme vidět rozvrh hodin podle data a času. Když se domluvený čas naší hodiny bude blížit, tak se nám v kalendáři zpřístupní možnost „Připojit se“.

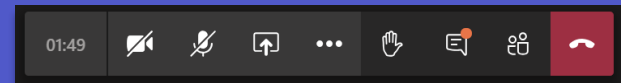


Krok 6 - Volání

Po stisknutí tlačítka „Připojit se“ nám Teams dá možnost nastavit, zda chceme vstoupit se zapnutou kamerou a mikrofonom, či nikoliv. Stačí kliknout na posuvník, který se sám zapne, nebo vypne.



Po připojení můžeme v hovoru najít v dolní části některá užitečná nastavení (v horní části na stažené aplikaci). První možnost vlevo nám indikuje, jak dlouhou dobu jsme v hodině. Dále zapnutí a vypnutí kamery a mikrofonu. V pravé části zase najdeme červené sluchátko na odchod z hodiny, dvě postavičky nám ukáží účastníky hodiny, bublinka s textem nám otevře po pravé části chat, kde si mohou žáci psát po dobu hodiny a poslední možnost je zvednutí ruky, která se po kliknutí vybarví a učitel uvidí, že se dotyčný hlásí. Opětovným kliknutím dáme ruku dolů.



Varianty aplikace a jejich výhody

Výhody webové aplikace: přístup odkudkoliv (nutnost dobrého připojení)

Výhody stažené aplikace: Lepší připojení, lepší fungování aplikace (nutnost stáhnout do jednotlivých zařízení). **Doporučujeme stáhnout.**

Microsoft Teams je k dispozici také na telefonu! Dovoluje se připojit ke schůzkám, číst veškerý obsah a psát si s ostatními.