



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-130/22-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Lukavec</b>
Sídlo	<b>Na Podskalí 282, 394 26 Lukavec</b>
E-mail	<b>mup@centrum.cz</b>
IČ	<b>70 983 780</b>
Identifikátor	<b>650 014 081</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Povondrová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Lukavec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Podskalí 282, Vilová 243 Lukavec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3.–4. a 7.–8. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lukavec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ) vzdělává 43 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je zde zapsáno 13 dětí včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky. Dvě děti jsou se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jsou podporovány asistentem pedagoga. Jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v 9 třídách 100 žáků, z nichž 25 žáků má SVP. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání ve 3 odděleních s celkovým počtem 71 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci třetím rokem. Ve své práci vychází z koncepce rozvoje, která analyzuje výchozí podmínky vzdělávání. Systém řízení v základní škole i školní družině je funkční. Řízení mateřské školy vykazuje nedostatky. V dlouhodobé koncepci rozvoje mateřské školy nejsou vymezeny priority a postupy pro dosažení cílů vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo dokončit řadu záměrů v materiální oblasti (např. kvalitní odborné učebny vybavené odpovídajícími pomůckami, o přestávkách využívané atrium). V souvislosti s dlouhodobými hygienickými opatřeními (distanční výuka, karantény a izolace žáků i učitelů) se dosud nepodařilo dosáhnout všech plánovaných cílů v oblasti ovlivňování kvality výuky.

Hygienická opatření omezila hospitační činnost vedení školy, kdy docházelo především k předávání poznatků. Nyní provádí vedení školy hospitační činnost v základní škole plánovitě se zaměřením především na kvalitu vyučovacího procesu. Každá hospitovaná hodina je s vyučujícím projednána a jsou navržena doporučení pro zkvalitnění výuky. Hospitační činnost je prováděna s nízkou četností, tím není učitelkám poskytována pravidelná a účinná zpětná vazba k jejich práci.

Řízení profesního rozvoje pedagogů v základní škole je koncepční a účelné. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy. Pedagogové efektivně spolupracují v rámci metodických orgánů. Možnosti a úkoly v oblasti realizace výchovných i vzdělávacích strategií konzultují a účinně využívají. Pozitivně se projevilo vzdělávání pedagogického sboru ve zvýšení úrovně informační gramotnosti. Podpora rozvoje pedagogických schopností začínající učitelky byla vedením školy účelně nastavená, je přínosná a motivační. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků v MŠ není podporován a nereaguje na potřeby školy. Chybí vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání opatření týkajících se kvality průběhu a výsledků vzdělávání dětí.

Materiální podmínky realizace vzdělávacích programů jsou v základní a mateřské škole rozdílné. Základní vzdělávání probíhá ve výborných podmínkách, účelně jsou využívány kmenové učebny, řada vybavených odborných učeben, prostorná tělocvična, hřiště, atrium i skleník. Prostředí školní zahrady mateřské školy není funkční a esteticky podnětné. Vybavení jídelny-výdejny je zastaralé.

Vychovatelky školní družiny při volbě činností využívají samostatné a vhodné prostory tří učeben vybavených novým nábytkem a pomůckami. Promyšleně jsou zařazovány pohybové aktivity spojené s pobytem v přírodě, míčové hry, soutěže, tanec i relaxace účastníků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivní atmosférou a dobrou interakcí učitelek s dětmi. Do činností vhodně vkládaly prvky humoru, pohádkové motivy, rituální říkadla, hádanky, pohyb a zpěv. Významné místo měly pohybové aktivity směřované ke správnému držení těla, obratnosti, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru. Vzdělávací nabídka byla pestrá, správně se vztahovala ke zvolenému tématu dle školního vzdělávacího programu a vedla k rozvoji dovedností. Převažovalo motivační činnostní učení se všemi dětmi najednou. Vedení pedagogického procesu bylo spíše jednostranně zaměřené, chyběla alternativní vzdělávací nabídka. Vyučující byly k dětem vnímavé, ale nedávaly jim dostatečnou příležitost k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Ve vzdělávání se dostatečně nepromítla individualizace a diferenciací úkolů vzhledem k rozdílnému věku, schopnostem a individuálnímu tempu dětí. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo opomíjeno, nebyly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována s citlivostí. Vlídny vztah asistentky pedagoga k podporovaným dětem vede k postupné socializaci i k ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi.

Pozitivem mateřské školy bylo zajištění klinického logopeda pro konzultační činnost při poruchách řeči. Pomáhá učitelkám i zákonným zástupcům s logopedickou prevencí.

Učitelé v základní škole důsledně požadovali plnění úkolů a úspěšně podporovali rozvoj správných pracovních návyků žáků. Současně byli trpěliví a nabízeli partnerský přístup všem žákům. Vyučující vhodně střídali pestré činnosti, žáky vhodně motivovali a povzbuzovali. Významně tím přispívali k udržení jejich pozornosti. Empatický přístup pedagogů k žákům ve všech navštívených hodinách vytvářel přátelskou atmosféru.

Promyšleně byly zařazovány činnosti žáků vedoucí ke kooperaci a samostatné práci žáků. Pouze v menší části hospitovaných hodin převládala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem. Náozornost výuky zvyšovalo využití pomůcek a didaktické techniky. K lepšímu pochopení probírané látky přispělo časté propojování témat s reálným životem. V závěru hodin bylo většinou vhodně zařazeno stručné sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Pouze v části hodin bylo zaznamenáno i formativní hodnocení.

Poměrně časté prvky kooperativní výuky zdařile podpořily vzájemnou spolupráci žáků. V převažující části hodin byla zjevná snaha vyučujících o diferencovaný přístup s ohledem na konkrétní žáky. Učitelé většinou preferovali získávání vědomostí a dovedností, ale pozornost byla úspěšně věnována i rozvoji schopností a posilování sebevědomí žáků. Prostředky informační a komunikační technologie využívali pouze učitelé, nejčastěji pro ilustraci učiva. Dílčím nedostatkem bylo nevyužívání možnosti didaktického závěru vyučovací jednotky, kdy v části hospitovaných hodin scházelo závěrečné shrnutí.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami díky individuálnímu přístupu dokázali plnit zadané úkoly a bez problémů se zapojovali do aktivit se svými spolužáky. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga byla účelná a přínosná pro všechny žáky.

Vychovatelky ve školní družině pro naplnění cílů účelně využívaly pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků. Promyšleně byl kombinován pobyt v budově i venku. Účastníci si volili hry podle vlastního zájmu nebo se zapojovali do nabízených aktivit. Měli dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, pohybové aktivity i seberealizaci. K činnostem byli vhodně motivováni a byli vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Bez problémů spolupracovali a při práci respektovali názory ostatních členů. Nechyběla

poskytovaná pozitivní průběžná motivace a zhodnocení aktivit účastníků, kteří respektovali nastavená pravidla a byli k sobě ohleduplní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není zatím dostatečně naplňován a vyžaduje zlepšení. Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí především z pozorování dětí. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro další rozvoj dětí v konkrétních oblastech.

Schopnost ne vždy správně posuzovat a vyhodnocovat dosažené výsledky se objevuje i při vzdělávání dětí se SVP. Mateřská škola v tomto případě vytvořila rovné příležitosti pro jejich zapojení do dětského kolektivu, poskytla jim příznivé prostředí pro vzdělávání a na základě doporučení jim pedagožky zpracovaly individuální vzdělávací plán, nevedou však záznamy o jeho naplňování a během školního roku ho nevyhodnocují. Kladem však určitě je, že asistentka pedagoga zapojuje děti do všech činností společně s ostatními a tím dosahuje dobrých výsledků v jejich sociální integraci.

Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků slouží standardní nástroje (např. zadávání písemných prací, testů, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků, zpracovávání školních i třídních projektů). Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Jiný ucelený interní systém (například opakované testování žáků ve vybraných předmětech a ročnících v časových řadách) pro porovnání výsledků vzdělávání žáků škola nemá.

Externí hodnocení, jako příležitosti pro posouzení relevantnosti vlastních klasifikačních hledisek, škola nevyužívá. Neformálními rozhovory se svými absolventy, kteří rádi školu navštěvují, se získávají informace o jejich úspěšnosti na středních školách.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje účelně spolupráci se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně právní ochrany dětí i účelný přenos informací k pedagogům. I v průběhu roku aktivně reaguje na vhodnost nastavení doporučení poradenských zařízení vzhledem ke konkrétním žákům a situaci, ve které se tito žáci nacházejí. Učitelé mají o žácích dostatečné informace, stejně tak o doporučených formách jejich zohledňování. Kariérové poradenství se prolíná výukou, dalšími aktivitami (např. besedy na úřadu práce) a individuálními konzultacemi se zákonnými zástupci. Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím Programu prevence sociálně patologických jevů a je promyšleně realizována v jednotlivých předmětech. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je průběžně vyhodnocována. Škola účelně ovlivňuje chování žáků pochvalami i kázeňskými opatřeními, pochvaly převládají. Asistentky pedagoga poskytovaly v hospitovaných hodinách přiměřenou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Široká nabídka zájmových útvarů významně přispívá k prevenci nežádoucího chování a umožňuje žákům rozvíjet záliby.

Škola se dlouhodobě věnuje problematice přechodu dětí z mateřské do základní školy. Žáci prvních tříd navštěvují svoji domovskou mateřskou školu, motivují děti a napomáhají jejich přípravě pro vstup do základní školy. Ve škole je také vhodně nastaven systém monitorování přechodu žáků z prvního na druhý stupeň. Škola vytváří vhodné podmínky pro dosažení úspěchu žáků a zohledňuje jejich možnosti a potřeby.

Pro žáky 9. ročníku je zajišťována konzultace v rámci přípravy na přijímací zkoušky. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora ve formě doučování. Zákonní zástupci žáků jsou dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání (telefonicky, třídní schůzky).

V průběhu školního roku se žáci zúčastňují sportovních, vědomostních, výtvarných, dramatických a pěveckých soutěží a olympiád. Každoročně je pro žáky pořádán lyžařský kurz, kterého se mohou účastnit žáci 2. stupně, přednostně žáci 7. ročníku. Úspěšnou prezentací školy je vystoupení divadelního kroužku.

Zájmové vzdělávání svými aktivitami vhodně podporuje individuální rozvoj všech účastníků a vede je k smysluplnému trávení volného času (např. keramika, pohybové aktivity, návštěva knihoven a sportovních aktivit). Cíleně jsou u nich rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní. O kvalitě poskytovaných činností svědčí dlouhodobě vysoký zájem účastníků o širokou nabídku dalších zájmových aktivit (např. dětský karneval, Noc s Andersenem, výtvarné dílny pro žáky a zákonné zástupce, turistické výlety, Slet čarodějnic). Školní družina plní svůj úkol a vhodně navazuje na činnost základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Díky spolupráci se zřizovatelem pokračovalo postupné zkvalitňování materiálních podmínek v základní škole.

### **Silné stránky**

- Příznivá atmosféra a spolupráce všech učitelek mateřské i základní školy má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.
- Přínosné působení interního logopeda v mateřské škole pro konzultační činnost při poruchách výslovnosti, který je využíván pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci.
- Zkvalitňování materiálních podmínek vedlo k vytvoření funkčního a podnětného prostředí, což se příznivě projevilo v efektivitě výuky v základní škole i školní družině.
- Vhodné využívání místních přírodních, kulturních i sociálních podmínek při vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Učitelky mateřské školy se profesně nerozvíjejí, své vzdělávací postupy neinovují, nevyužívají vzdělávacích nabídek dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- V mateřské škole chybí poskytování zpětné vazby, účelné hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Záznamy pedagogické diagnostiky v mateřské škole jsou nesystematické, vedou v hodnotící činnosti k formálnosti, bez účinnějšího dopadu na zkvalitnění průběhu vzdělávání každého dítěte.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit úroveň pedagogické diagnostiky a její využívání ke zlepšení průběhu vzdělávání každého dítěte.
- Vést pedagogy mateřské školy k zařazování nových výchovných a vzdělávacích strategií.
- Poskytovat zpětnou vazbu dětem mateřské školy, využívat hodnocení a sebehodnocení v mateřské škole.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program základní školy, platnost dokumentu od 4. září 2020
2. Školní vzdělávací program základní školy, platnost dokumentu od 4. září 2020
3. Školní vzdělávací program mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
5. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
6. Dokumentace školského poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
7. Program poradenských služeb ZŠ a MŠ Lukavec, ze dne 1. 9. 2019
8. Plán výchovného poradce ZŠ a MŠ Lukavec, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
9. Preventivní program ZŠ a MŠ Lukavec, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
10. Závěrečná zpráva o plnění cílů preventivního programu, školní rok 2020/2021, ze dne 23. 6. 2021
11. Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 30. 8. 2021
12. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
13. Plán hospitací, školní rok 2021/2022
14. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2021/2022
15. Záписы metodických orgánů, školní rok 2021/2022
16. Dokumentace školní družiny, školní rok 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky**

**(g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Pulkrab v. r.

PhDr. et Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Matějů v. r.

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Müllerová v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Kuličková v. r.

V Jihlavě 29. 3. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Povondrová, ředitelka školy

Povondrová v. r.

V Lukavci 28. 4. 2022