

Základní škola a Mateřská škola Lukavec

Základní škola

Na Podskalí 282, 394 26 Lukavec

Mateřská škola

Vilová 243, 394 26 Lukavec

Školní řád

Mateřská škola Lukavec

Vydala: ředitelka Základní a Mateřské školy Lukavec

Účinnost : od 1.9.2021

Závaznost: školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ

Informováni: zákonní zástupci dětí

Platnost od 1. září 2020

- I. Základní údaje o zařízení
- II. Cíle předškolního vzdělávání
- III. Přijímací řízení
 - III.A. Dohoda o docházce
 - III.B. Povinné předškolní vzdělávání
 - III.C. Omlouvání nepřítomnosti dětí
 - III.D. Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání
- IV. Evidence dětí
- V. Ukončení předškolního vzdělávání
- VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
- VII. Platby v MŠ
- VIII. Stravování dětí
- IX. Provoz MŠ
- X. Práva a povinnosti dětí
- XI. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- XII. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců MŠ
- XIII. Podmínky zacházení s majetkem
- XIII. Výskyt onemocnění COVID-19 u žáka nebo zaměstnance školy
- XIV. Závěrečná ustanovení

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole v Lukavci a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Práva a povinnosti všech zúčastněných (dětí, zákonných zástupců a pedagogů) vychází z:

Listiny základních práv a svobod

Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

Zákona 561/2004 Sb.

Vyhlášky č. 14/2005 Sb. předškolním vzdělávání

Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících

Zákoníku práce

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – rodinné právo §775-97

v platném znění výše uvedených dokumentů.

I. Základní údaje o zařízení

1. zřizovatelem MŠ je Městys Lukavec
2. MŠ Lukavec je dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem; provoz školy je stanoven od 1.9.2021 na dobu od 6.30 do 16.30 hodin.
3. kapacita MŠ je 56 dětí

II. Cíle předškolního vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání je podporovat rozvoj osobnosti dítěte, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,

- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání příp. poskytuje speciálně pedagog. péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchov. působení MŠ, rodiny a společnosti.

III. Přijímací řízení

Zápis dětí pro následující školní rok stanoví ředitel školy (mezi 2. až 16. května), ve kterém následující škol. rok začíná, o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím místního zpravodaje a plakátů.

Děti mohou být do mateř. školy přijímány i v průběhu škol. roku, pokud je volná kapacita MŠ

O přijetí dítěte do mateř. školy- popř. o stanovení zkušeb. pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce – vydá ředitelka rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., (Školský zákon) Kritéria při přijímání dětí - přednostně jsou přijímány děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, a děti, s trvalým pobytem v Lukavci nebo jeho částech. Do mateř. školy mohou být přijaty pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50, zák. 258/2000 Sb.).

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateř. školy a délku jeho pobytu v těchto dnech ve škole.

III. A Dohoda o docházce

Dohoda o docházce dítěte do MŠ je dána dohodou školy se zákonným zástupcem dítěte podle §1a odst. 5 vyhlášky č.14/2005 Sb.

- Zákonný zástupce dítěte navrhne docházku v žádosti o přijetí ke vzdělávání ve škole, a to určením požadovaného typu docházky dítěte do MŠ- „celodenní“, nebo „polodenní“.
- Zákonný zástupce dítěte může navrhnout změnu obsahu dohody o docházce pouze v písemné formě.
- Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ, a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání dotčeného dítěte v MŠ.

III. B Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole , pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně,
- začátek povinné doby předškolního vzdělávání začíná v 8.00 hodin

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

III. C Omlouvání nepřítomnosti dětí

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte běžným způsobem osobně nebo telefonicky.

Vedoucí učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje vedoucí učitelka ředitelku školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem se zákonným zástupcem. Pokud absence bezdůvodně pokračuje, zasílá oznámení na OSPOD (§ 34a odst. 4).

Úprava omlouvání nepřítomnosti dítěte spojené s onemocněním

- zákonný zástupce bezodkladně informuje ředitelství školy obvyklým způsobem – telefonicky nebo osobně
- zákonný zástupce bezprostředně po nepřítomnosti dítěte prokáže tuto absenci písemně záznamem dítěte u učitelky příslušné třídy. / dlouhodobou nemoc doloží omluvenku od lékaře/
- tato ustanovení se vztahují v případě nemoci dítěte

Úprava omlouvání nepřítomnosti spojené s rodinnými důvody

- krátkodobá nepřítomnost (1-2 dny) – zákonný zástupce požádá o uvolnění dítěte učitelku příslušné třídy a po souhlasu zapíše odůvodnění a nepřítomnost dítěte do omluvného listu.
- nepřítomnost trvající v délce 1 týdne a v odůvodněných případech déle – zákonný zástupce s dostatečným předstihem požádá učitelku příslušné třídy o uvolnění dítěte písemně s odůvodněním nepřítomnosti.

III. D Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání

Termín pro ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven takto:

Místo konání: Mateřská škola Lukavec

Řádný termín: prosinec daného školního roku – první týden – středa 10.00 – 15.00 hod.

Náhradní termín: prosinec daného školního roku – druhý týden-středa 10.00 – 15.00 hod

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).

Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V § 34b odst. 7 školského zákona je stanoveno, že výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

V případě ukončení individuálního vzdělávání dítěte (ze strany školy nebo zákonného zástupce) musí dítě bezodkladně zahájit docházku do mateřské školy.

IV. Evidence dětí

Při přijímání dítěte do MŠ předají rodiče Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu

jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte,

- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování v Evidenčním listu od dětského lékaře, a to před nástupem do mateřské školy. Rodiče nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřeby školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

V. Ukončení předškolního vzdělávání

Po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- ▶ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- ▶ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ;
- ▶ ukončení doporučí v průběhu zkušeb. pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- ▶ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateř. škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte

Za zdraví a bezpečnost dítěte v době jeho pobytu v mateřské škole odpovídají pedagog. pracovníci, a to od doby, kdy dítě **PŘEVEZMOU** od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předají jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zástupcem dítěte. Toto písemné pověření musí mít všechny osoby kromě zákonných zástupců, tzn. i prarodiče.

V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude učitelku informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postu. Učitelka na základě uvedených telefonních čísel v evidenčním listu zavolá zákonnému zástupci a bude ho informovat o nevyzvednutí dítěte. Pokud se nepodaří telefonicky se spojit, vyčká učitelka 2 hodiny po ukončení provozu MŠ, když se ani do té doby nedostaví zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, bude kontaktovat sociální pracovníci.

Opakované nerespektování provozní doby, bude posuzováno jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu, i z tohoto důvodu by mohla být ukončena docházka dítěte do MŠ.

Mateřská škola nepřebírá žádnou odpovědnost za případnou ztrátu či poškození osobních věcí dětí typu náušnice, řetízky, či jiné ozdoby.

Škola podle ŠVP, zpracovaného na základě RVP pro předškolní vzdělávání, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví, klíčové kompetence k ochraně zdraví a jejich bezpečnosti. Rozvíjí u nich zdraví životní styl a zdraví člověka, jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.

Školní zahrada při mateř. škole je určena pro pobyt dětí s pedagog. pracovníci - vstup na zahradu a užívání jejího vybavení je proto ostatním osobám zakázán. Stane-li se dítěti na školní zahradě úraz po předání dítěte jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, nenese MŠ za tento úraz odpovědnost.

Z bezpečnostních důvodů je budova mateřské školy uzamčena od 6.30 do 16.30 hodin.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předávat dítě do MŠ zdravé (§ 7, odst.3 zák. č.258/2000 Sb.). Vyskytne-li se u jejich dítěte infekční onemocnění, oznámí tuto skutečnost mateřské škole neprodleně.

Pedagog. pracovníci nepožadují od zákon. zástupců dítěte lékař. potvrzení o ukončení nemoci dítěte, ale mohou odmítnout přijmout dítě do MŠ, pokud se jim nezdá jeho zdravotní stav. Trvá – li zákonný zástupce na přijetí do MŠ, může si pedagog. pracovníci vyžádat potvrzení od lékaře, že dítě je zdravé.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (zvracení, teplota, bolesti břicha ap.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

V případě, že škola pořádá akci pro rodiče s dětmi, pak za bezpečnost dítěte v této době odpovídá jeho zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

Opatření při úrazu – všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, je-li třeba, zajistit převoz do zdravotnického zařízení. Ihned jsou povinni informovat o úrazu ředitelku škola a zákonného zástupce dítěte.

Úrazem dítěte se rozumí úraz, který se stal dítěti při vzdělávání dítěte v MŠ a s tím související činnosti (vycházky, výlety, atd.)

Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo objekt MŠ za bezpečnost nejvýše:

- 20 ti dětí, smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
- 15 ti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 mladší děti tří let

Ředitel školy určuje při specifických akcích (návštěva divadla, výlet, atd.) se zúčastňují všechny pedagogické pracovnice, popřípadě další zletilá osoba způsobilá k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (p. uklízečka) a je v pracovněprávním vztahu ke škole.

Podávání léku v MŠ–podávání jakýkoliv léků dětem pedagogickými pracovníci je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v MŠ užívat nějaký lék, bude mu podáván až po poradě s ředitelem školy a zákonným zástupcem, který předloží lékařské potvrzení o nutnosti podávání léku. Potvrzení není nutné předkládat pouze u léku na nevolnost dítěte, a to v souvislosti s cestováním v dopravním prostředku.

Postup při výskytu infekčních nemocí

Veš dětská (pedikulóza) je infekční nemoc. V případě výskytu vši u svého dítěte, je zákonný zástupce povinen ihned dítě odhlásit z MŠ a ohlásit tuto skutečnost pedagogickým pracovnícím. Návrat dítěte do kolektivu je možný, až po úplném odvšivení. **Učitelky sami nemohou dětem kontrolovat hlavy, ale mají povinnost informovat zákonné zástupce dětí, o výskytu vši v MŠ.** Pokud zákonný zástupce nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a této je výzvě zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět (§22.odst. 3 písm. b) školského zákona). Dítě má právo na vzdělání podle školského zákona (§ 21 odst. 1.písm. a), ale zároveň má povinnost dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

VII. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Ředitel školy a zřizovatel Městys Lukavec na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., novela vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání ze dne 9.února 2006, v souladu s § 6 této vyhlášky stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání a podmínky její úhrady v MŠ Lukavec takto:

- okamžikem přijetí dítěte do mateř. školy se stanovuje zákonným zástupcům dítěte základní částka úplaty za předškolní vzdělávání upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty
- základní částka se stanovuje ve škol. roce 2021/2022 pro období od 1.září 2021do 31.srpna 2022, dále při přijetí dítěte do mateř. školy ve škol. roce:

- Děti s celodenní docházkou 250,-Kč
- Dítě, které nepřijde ni jeden den v měsíci do MŠ
(zákonný zástupce požádá o snížení) 125,-Kč

- vzdělávání v posledním (tj. třetím) ročníku mateř. školy se poskytuje bezúplatně (ve 3. roč. mateř. školy se vzdělávají děti, které v období od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 6 let věku, děti, kterým byl povolen odklad povinné docházky úplaty za předškolní vzdělávání také neplatí.

- osvobozen od úplaty může být zákoný zástupce dítěte:

1) pokud pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

2) nezaopatřeného, pokud tomuto dítěti náleží zvýšený příspěvek na péči (dítě dlouhodobě nemocné, zdravotně postižené)

3) kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

4) osobě, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, potvrzení od poskytovatele dávek – úřad práce.

Pro rozhodnutí o osvobození od úplaty předloží zákoný zástupce dítěte řediteli školy:

- oznámení o přiznání dávky sociální podpory
- vyplněnou žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
- potvrzení o svěřeni dítěte do pěstounské péče

Jakoukoli změnu zákoný zástupce dítěte nahlásí neprodleně vedení školy.

V době přerušeni provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu se úplata poměrně sníží, popř. promine, bude-li škola uzavřena celý měsíc na žádost zákonného zástupce dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, bude základní částka za příslušný kalendářní měsíc snížena o polovinu.

Úplata za kalendářní měsíc je **splatná do 15. dne** následujícího kalend. měsíce, pokud ředitel mateř. školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Pokud zákoný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání dítěte v mateř. škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámit zák. zástupci dítěte rozhodnutí o **ukončení** předškolního vzdělávání

v případě přerušeni nebo omezení provozu MŠ v kalend. měsíci, které je delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušeni provozu.

Úplata za předšk. vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce dítěte povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy, probíhají bezhotovostní platbou.

VIII. Stravování dětí

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy.

Odběr jídel-dítě v MŠ s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, přesnídávku a svačinu, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Individuální požadavky na stravování dítěte, si mohou rodiče dohodnout přímo s ředitelem školy (popřípadě s vedoucí školní jídelny), alergie na potraviny.

První den nenadálé nepřítomnosti dítěte se podle vyhl.č.107/2005 o škol. stravování platné od 8.3.2005 považuje za pobyt ve škole. V tomto případě, jestliže zákon. zástupce nestačil své dítě odhlásit, má možnost stravu odebrat domů. S ohledem na dodržení platných hyg. předpisů (tzn. zákona č.258/2000 Sb., a vyhl. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) musí být strava odebrána do 11.30 hodin-před výdejem jídla.

Odhlásování stravy je nutno oznámit včas-den předem nebo nejpozději do 8.00 hodin v den nepřítomnosti dítěte, odpolední svačiny se při včasné odhlášení dítěte (do 8.00 hod.) nevydávají domů, ale jsou odečteny, při neodhlášení propadají.

Úplata za školní stravování je určena výší finanč. normativu-finanční normativ rozlišuje věkové skupiny: stravníci 2-6 let, stravníci 7-10 přičemž do věkových skupin jsou stravníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční normativ v MŠ Lukavec:

věk. skupina 2-6 let: přesnídávka 9 Kč, oběd 22 Kč, svačina 9 Kč

věk. skupina 7-10 let: - 9 Kč 24 Kč 9 Kč

IX. Provoz mateřské školy

Příchod dětí do MŠ do 8.30 hodin, jinak podle dohody s pedagogickými pracovníci. Děti, které odcházejí domů v poledne, si musí rodiče vyzvednout nejpozději do 12.30 hodin. **Prosím, dbajte těchto časových termínů při vyzvedávání dětí, přispějete tak k bezproblémovému chodu školy.**

V době školních prázdnin může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Uzavření MŠ je oznámeno nejméně dva měsíce předem.

Režim dne v MŠ

6.30 – 8.30 scházení dětí, hry podle vlastního výběru, individuální a skupinová činnost, spontánní i didakticky řízená činnost, komunikační dovednosti, ranní cvičení

8.30– 9.00 hygiena, dopolední svačina

9.00-10.00 řízená činnost, komunikace, dramatizace, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjení čtenářské, matematické, počítačové gramotnosti

10.00 – 11.30 pobyt venku, školní zahrada, vycházky do okolí MŠ, místní hřiště

- 11.30- 12.30 hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek
- 12.30 – 14.15 odpočinek, podle potřeby dětí, čtení a poslech pohádky, individuální činnosti
- 14.15 – 14.30 odpolední svačina
- 14.30 – 16.30 volná činnost, individuální činnost, skupinové hry

Tento časový rozvrh je pouze rámcový, jsou dovoleny odchylky podle potřeby.

Nepřítomnost dítěte zákon. zástupce oznámí včas - na tentýž den do 8.00

Organizace provozu MŠ v měsících červenec, srpen – po dohodě se zřizovatelem lze provoz v těchto měsících omezit nebo přerušit; výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Ředitelka školy nabízí formou přihlášky na náhradní umístění vždy minimálně dva měsíce před zahájením prázdninového provozu rodičům možnosti, kam mohou své dítě umístit.

Provoz MŠ lze z organizačních či technických příčin omezit nebo přerušit

i v průběhu roku (např. období zimních nebo jarních prázdnin, kdy lze důvodně předpokládat výrazně nižší docházku dětí do MŠ). Je-li omezení nebo přerušování provozu v kal. měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu.

Omlouvání dětí – na tentýž den **nejpozději do 8.00 hodin**, na následující dny kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky, zápisem do sešitu.

Potřeby dětí v MŠ – pyžamo, bačkůrky, pláštěnka, holínky, náhradní oblečení (spod. kalhotky, ponožky, punč. kalhoty), tepláky na pobyt venku, hrací kalhoty nebo zástěrky, hrneček na pití, kartáček na zuby.

X. Práva a povinnosti dětí

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- v MŠ se může kdykoliv napít, jít na toaletu, nenutí se do jídla, dítě je vždy vyslechnuto, může si odpočinout, zvolit hru
- na získávání vhodných a dítěti přiměřených informací
- na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy

Povinnosti dítěte:

- respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ
- neubližovat si vzájemně
- chovat se slušně ke všem dětem i dospělým osobám

XI. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy.
- Přivádět do MŠ dítě zdravé.
- Osobně předat dítě po příchodu do MŠ pedagog. pracovníci.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Osobně se zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zabezpečit přiměřené oblečení dítěte podle momentálního počasí
- Informovat školu o změně zdravot. způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Oznamovat škole údaje o dítěti pro potřeby školní matriky § 28 odst.2 školského zákona - rod. číslo, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotním postižení nebo zdravotním či sociálním znevýhodnění, jména a příjmení zákonn. zástupců, místo jejich trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telef. spojena další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu
- uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Práva zákonných zástupců:

- Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Mají možnost vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- Mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Po dohodě s pedagog. pracovníci být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzděl. programu školy.
- Při nástupu dítěte do MŠ si mohou dohodnout s vedoucí učitelkou školy individuálně přizpůsobený adaptační a zkušební režim.
- Své stížnosti, oznámení a podněty mají možnost podat řediteli školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

XII. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dětí
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- vhodné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

XIII. Podmínky zacházení s majetkem školy:

- zákonní zástupci dětí mohou vstupovat do objektu v provozní době školy, popř. v době, kdy škola pořádá mimořádnou akci pro děti nebo setkání s rodiči
- každý, kdo vstupuje do objektu školy je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodě na majetku školy, popř. k neoprávněnému majetkovému prospěchu
- děti jsou v mateřské škole pedagogickými i provozními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy
- v případě poškození majetku školy dítětem bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu

XIV. Výskyt onemocnění COVID-19 u žáka nebo zaměstnance školy

V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v **rizikovém kontaktu**. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (*samostatná budova, pavilony*), počet dětí ve třídě, způsob školního stravování, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci.

I Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí, zákonné zástupce a svého zřizovatele.

§ Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*)

nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí**. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem** (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

XV. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Zpracovala: Jana Rakouská (vedoucí MŠ)

.....
Mgr. Lenka Povondrová

Lukavec 1. září 2021

ředitelka školy